



Der **Europäische Freiwilligendienst (EFD)** ist ein vom Bund finanziertes Austauschprogramm und ermöglicht jungen Menschen zwischen 18 und 30 einen Freiwilligeneinsatz in einem gemeinnützigen Projekt innerhalb von Europa.

Dauer: Anfang/Mitte Oktober 2019 – Ende September 2020

Das Stipendium der Stiftung Movetia deckt folgende Leistungen:

Reisekosten, Kost und Logis (der/die Volunteer wird in einer WG wohnen), Taschengeld, Versicherung (Haftpflicht-, Krankheits- und Unfallversicherung), Vor- und Nachbereitung

Projekt: Die Austauschorganisation **ICJA – Freiwilligenaustausch** weltweit sucht für die Geschäftsstelle in Berlin eine-n Volunteer mit sehr guten Deutsch- (Niveau C1/C2) und Englischkenntnissen im Bereich Kommunikation und Organisation. ICJA arbeitet mit eigenständigen Organisationen in 34 Ländern partnerschaftlich zusammen, die gemeinsam die internationale Föderation des International Cultural Youth Exchange (ICYE) bilden. <https://www.icja.de/>

Hauptaufgaben:

- Begleitung und Betreuung der sozialen Medien von ICJA (zurzeit Facebook, Youtube und fachspezifische Plattformen)
- Mitarbeit an Publikationen sowie redaktionelle Zuarbeit z.B. für Newsletter des ICJA und Homepage-Betreuung (in typo3)
- Erstellen, Sammeln, Veröffentlichen von Kurzberichten, Fotos, Videos, Artikeln und Facebook Posts zum Thema „ESK Freiwillige des ICJA“
- Vorbereitung und Durchführung von ESK Freiwilligenevents des ICJA (z.B. Welcome Nachmittag)
- Unterstützung der Korrespondenz mit Partnern, Freiwilligen und Bewerber*innen
- Teilnahme an ESK und Regionalgruppentreffen in Berlin
- Organisatorische Aufgaben und Dokumentation der Programmdurchführung

ICJA bietet die Möglichkeit, verschiedene Themenfelder und zivilgesellschaftliche Aktionsformen zu lokalen und globalen gesellschaftlichen Herausforderungen – wie Nachhaltigkeit und Umwelterziehung, Friedenspolitik und Integration von Minderheiten und Benachteiligten – kennenzulernen.

Kompetenzen und Interessen:

- Interesse und Erfahrungen an der Arbeit mit sozialen Medien
- Erste Erfahrungen bei der Organisation von Aufrufen, Events oder der Schülerzeitung
- Computerkenntnisse (Office-Programme und E-Mail/Internet-Anwendungen) und Lust an der Präsentations- und Bildbearbeitung (PowerPoint, Photoshop o.ä.)
- Spaß an Verwaltungstätigkeiten
- Interesse an Fotografie und Erstellung von Videos (Von Vorteil: Erfahrung mit der Videoherstellung - Konzept, Aufnahme, Schnitt, Technik)
- Selbstständiges Arbeiten
- Interesse an interkulturellen Themen, Globalem Lernen und Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse am Bearbeiten von Homepages (CMS typo3)

Anmeldungen: Schicke dein ausgefülltes Anmeldeformular an evs-sve@icye.ch.

Kandidaten mit geringen finanziellen Möglichkeiten werden bevorzugt. **Anmeldefrist: 31. August 2019**

Hast du Fragen? Dann melde dich bei ICYE Schweiz, Weissensteinstrasse 16, 3008 Bern
Telefon: 031 371 77 80. E-Mail: evs-sve@icye.ch